

OKUL VE PANSİYON KURALLARI

ŞEHİT UHUD KADİR IŞIK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ OKUL VE PANSİYON KURALLARI

1-Okulumuz öğrencileri derslere zamanında katılır. Öğretmenden sonra derslere girmez. Geç kaldığı takdirde idareden geç kağıdı alarak derslere girer.

2-Okulun belirlediği etüt saati ve izin günlerine uyar. -Özürsüz olarak derslere, törenlere, etütlere, diğer eğitici çalışmalara, sınavlara, atölye, laboratuvar ve uygulama çalışmalarına katılır, geç katılmaz veya katıldıktan sonra ayrılmaz ve okulu terk etmez.

3-Okulun belirlediği kılık – kıyafet yönetmeliğine uyar.

4-Pansiyon binasının açılış - kapanış saatlerine göre hareket eder.

5-Yatağını her sabah usule uygun biçimde düzeltir.

6-Dolaplarını düzenli tutar, dışarıda özel eşyalarını bırakmaz.

7- Dolaplarında yiyecek bulundurmaz.

8-İzinli çıkacağında mutlaka velisinden dilekçe getirir. İzinsiz okulu ve pansiyonu terk etmez.

9-Yatakhane sabah 08.00 de kapanır. Öğleden sonra ders bitiminden sonra açılır. Bu süre içinde öğrenci yatakhaneye giremez.

10-Pansiyonda zararlı alışkanlıklar yapan sigara vb. bağımlılık yapan nesnelere bulundurmaz. -Pansiyon araç – gereç ve demirbaş eşyalarını korur ve zarar vermez.

11-Pansiyonda kalan tüm öğrenciler arasında sevgi – saygı esastır. Kimse bir diğerine baskı yapmaz. -Belletmen ve görevlilere saygılı davranır. -Başkasına ait eşyayı izinsiz almaz, kullanmaz -Okul dışından pansiyona yiyecek, içecek siparişi verilmez. -Pansiyona yabancı kişiler çağrılmaz / konuk edilmez. -Cep telefonları pansiyon yönetimince belirlenen esaslar çerçevesince kullanılabilir. Gerektiğinde yasaklanabilir.

12-Okul personelinin (Güvenlik, temizlik, gece bekçisi, yemekhane ve mutfak görevlileri) uyarılarına dikkat eder. -Disiplin yönetmenliğini bilir ve kurallara uygun davranır. Yatılı öğrenci çalışma ve disiplin sözleşmesine aykırı davranışlarda bulunursa kısa süreli ya da uzun süreli pansiyondan uzaklaştırma cezası verilir.

İZİN İŞLEMLERİ

-Cuma, Cumartesi, Pazar izine çıkacak yatılı öğrenciler, evci izin taleplerini çarşamba akşamı bizzat pansiyon belletmen öğretmenine bildirecekler. (Evcil İzin Formu'nu imzalayacaklardır.) Gelen izin dilekçeleri ancak velinin telefon ile teyit etmesi ve resmi makam tasdiki halinde geçerlidir. -Yatılı öğrenciler hafta içi belirlenen günlerde ve hafta

sonunda kısa süreli okul dışına çıkmak istediklerinde nöbetçi belletmen öğretmenden mutlaka izin almak zorundadırlar. İzinsiz Okulu terk eden yatılı öğrencilere Ödül ve Disiplin Yönetmeliği kapsamında yaptırım uygulanır -Evcil öğrenciler Cuma günü ders bitiminden itibaren Pazartesi günü ders bitimine kadar izinlidirler. -Veli kayıt esnasında evcil öğrencinin dönüş gününü bir dilekçe ile pansiyon yönetimine bildirir. -Pansiyon yönetiminin belirlenen çalışma, izin, yemek, yatış – kalkış saatlerine uyar.

CEP TELEFONU KULLANMA TALİMATI

- Okul sınırları içerisinde cep telefonu kullanmak yasaktır.
- Okula getirilen cep telefonları ilk dersin başında öğretmen tarafından toplanır son dersin sonunda öğretmen tarafından dağıtılır.
- Kaybolan cep telefonlarında sorumluluk tamamen öğrenci ve veliye aittir.
- Ders esnasında, etütlerde ve yatılı öğrenciler gece 23.00'dan itibaren cep telefonlarını kapalı tutacaklardır.
- Cep telefonu şarj için herhangi bir yere bırakıldığında sorumluluk öğrenciye aittir.
- Yukarıda belirtilen kurallara uymayan öğrencinin cep telefonu alınır. Bir daha cep telefonu kullanmasına izin verilmez.
- Öğrenci hakkında gerekli işlem yapılır. Disiplin işlemi sonucunda cep telefonu velisine imza karşılığı teslim edilir.

GENEL DAVRANIŞLAR ARKADAŞLAR ARASINDAKİ DAVRANIŞLAR

- Arkadaşlarına karşı saygılı ve içtendir. Kaba, uygunsuz hareket ve kötü sözlerden sakınır.
- Aralarındaki şakaların daima incelik çerçevesinde, birbirlerini kırmayacak düzeyde kalmasını sağlar
- Arkadaşlarının iznini almaksızın hiçbir şekilde kitap, araç, gereç, çalgı aleti gibi eşyalarını alıp kullanmaz ve onlara karşı en az kendi eşyası kadar dikkatli davranır.
- Arkadaşlık ilişkileri karşılıklı yardım ve anlayışa dayanır.
- Sıcak ve içten okul yuvasının havasını sevgi ilkesi içinde devam ettirir.
- Arkadaş ilişkilerinde ölçülüdür.

ÖĞRETMENLERE KARŞI DAVRANIŞLAR:

- Öğretmenin Türk Milli eğitiminin değerli bir üyesi olduğunu bilir ve sayar.
- Öğretmenin kendine yararlı bilgiler öğreten ve yardım eden bir büyüğü olduğuna inanır ve onun iyi niyetine güvenir
- Öğretmenine karşı daima açık ve içtendir.
- Daima öğretmen - öğrenci ilişkileri düzeyinde hareket eder, onun iyi niyetini istismar etmez.

YÖNETİCİLERLE İLİŞKİLERİNDE DAVRANIŞLAR

Yönetimde görevli bir büyüğe saygılı davranması gerektiği kadar büronun manevi kişiliğine de aynı şekilde davranması gerektiğini bilir, aşağıdaki hususlara dikkat eder:

- Herhangi bir yönetim odasına girmeden önce kıyafetine çeki düzen verir.
- Yönetim odalarının kapısını vurmanın bir saygı ifadesi olduğunu bilir ve gir sesi beklemeden içeri girmez.
- İçerideki çalışmaların bitmesini saygıyla bekler, kendisine hitap edilmeden söze başlamaz.
- Dileğinin en kısa zamanda açık dille söyler, konuşma esnasında ses tonuna dikkat eder.
- Dileğini ifade ederken masaya kollarını koymaz, işi bittiği zaman selam verir, sükûnetle ayrılır.

MEMURLARA KARŞI DAVRANIŞLAR

-Memurlarla olan ilişkilerinde daima nazik, ciddi ve saygılıdır. Onların yaşça büyük olduklarını daima göz önünde bulundurur.

HİZMETLİLERE KARŞI DAVRANIŞLAR

-İş takibi yüzünden hizmetlilerle olan ilişkilerinde olgun ve anlayışlıdır. Onların yaşça büyük olduklarını daima göz önünde bulundurur. Herhangi bir tartışmanın çıkmasına meydan vermez.

YAKIN ÇEVRE İLE İLİŞKİLERİNDE DAVRANIŞLAR

- Okula gelen ziyaretçilere, okulumuzun tarihi ve geleneksel törelerinin gerektirdiği şekilde davranır. Onlara her yönden yardımcı olmaya gayret eder, nazik ve saygılıdır.
- Okulun manevi hayatını bozacak kimseleri okula davet etmez. Hoş olmayan bir duruma meydan vermeden makul yollarla engel olur.
- Diğer okul öğrencileriyle ilişkileri kendi okul arkadaşları arasındaki ilişkileri çerçevesinde olur.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

ŞEHİT UHUD KADİR IŞIK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

ÖĞRENCİ VELİ OKUL SÖZLEŞMESİ VELİNİN HAKLARI

- Okulda adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak,
- Öğrencinin not ve devamsızlık bilgilerini öğrenmek
- Okul-aile birliği vasıtasıyla okul yönetimine katılmak
- Okul-aile birliği seçimlerine katılmak,
- Öğrencinin güvenli ve temiz bir eğitim ortamında öğrenim görmesini talep etmek
- Öğrencinin okulda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirler alınmasını isteme,
- Öğrencinin sigara, alkol ve bağımlılık yapan maddelerden korunmasına yönelik tedbirler alınmasını isteme,
- Okulda rehberlik servisi tarafından verilen rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinden öğrencinin faydalanmasını talep etme,
- Okul kantininde satılan yiyeceklerin ve içeceklerin sağlıklı olup olmadığının denetlenmesini isteme

VELİNİN SORUMLULUKLARI

- Öğrencinin okula zamanında, kılık kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gelmesini sağlamak ve konu ile ilgili gerekli tedbirleri almak.
- Öğrencinin alması gereken ders araç ve gereçlerini temin etmek ve okula eksiksiz getirmesini sağlamak için tedbir almak
- Okulun duyuru ve yayınlarını takip etmek
- Aile ortamında öğrenciye fiziksel ve psikolojik şiddet uygulamamak,
- Okulda veli toplantılarına ve velilere yönelik bilgilendirme seminerlerine katılmak,
- Öğrencinin okula devam ve başarı durumunu takip ederek gerekli önlemleri almak
- Okulda ders saatleri içinde okuldan izin almadan dışarı çıktığı takdirde gerekli sorumluluğu alma,
- Öğlen aralarında okulu terk ettiği takdirde gerekli sorumluluğu alma,
- Ev ortamında mümkün olduğu kadar uygun ders çalışma ortamı sağlama,
- Öğrencisini cep telefonu ile okula göndermemek,

-Sigara, alkol gibi zararlı alışkanlıklar konusunda kötü örnek olmaktan sakınmak,

-Çocuğumun herhangi bir ruhsal ya da fiziksel sorunu olduğunda veya bundan şüphelendiğimde okula bu konuda zamanında bilgi vermek,

ÖĞRENCİNİN HAKLARI

-Okulda sözlü veya fiziksel şiddet, hakaret, onur kırıcı davranışlardan uzak sevgi ve saygılı bir ortamda eğitim görme,

-Kişisel bilgilerimin, benim iznim dışında hiçbir şekilde paylaşılmaması, gizliliğinin sağlanması

-Yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavların yapılacağıının en az bir hafta önceden haber verilmesi,

-Yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavların yapılmasından ödev veya projelerin tesliminden itibaren en geç 15 gün içinde bilgilendirilme,

-Okulun işleyişi, kuralları ve alınan kararlar hakkında bilgilendirilme,

-Okul kurallarının uygulanmasında eğitim-öğretim olanaklarından faydalanmada tüm öğrencilere eşit davranılması,

-Okul meclislerine seçme ve seçilme hakkımın bulunması

-Okulun psikolojik danışman / rehber öğretmenlerinden mesleki ve kişisel konularda destek ve yardım alma,

-Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılabilmek, -Okulun kütüphane, laboratuvar, kantin, yemekhane spor alanı gibi herkese açık olan bölümlerinden faydalanma,

-Herhangi bir dilek veya şikâyetim olduğu zaman, okul idaresine yazılı veya sözlü olarak bildirebilme

-Yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı değerlendirmelerin sonuçlarına 7 iş günü içinde itiraz edebilme ve tekrar incelenmesini isteme

-Akademik, mesleki, kültürel ve/veya kişisel gelişimime katkısı olmayan özel işlerde görev almama

ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

-Okula zamanında, kılık kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gelme, uygun değilse gelmeme ve ders araç-gereçlerini eksiksiz olarak getirmek

-Sınıf içinde dersin akışını ve sınıfın huzurunu bozacak davranışlarda bulunmamak,

- Okuldaki diğer kurallara uyma,
- Okul personeline, öğretmenlere ve diğer öğrencilere saygılı davranmak, okul araç-gereçlerine zarar vermemek
- Okul içinde ve çevresinde sözlü veya fiziki kavgadan uzak durmak,
- Okuldaki tüm alanları temiz kullanma,
- Okulda yapılan bayrak töreni ve bayram gibi anma ve kutlama programlarına katılmak, okuldaki ilan ve panoları incelemek ve gerekli bilgileri edinmek
- Okul içinde siyasi faaliyetlerde bulunmamak,
- Okula telefon vb. cihazların ve yaralayıcı aletlerin getirilmemesi
- Okuldaki kurallara uyulmasını istemek uyulmadığı takdirde gerekli önlemleri almak, idare, personel ve öğretmenlere karşı öğrenci ve velilerin saygı çerçevesinde hareket etmelerini isteme
- Okul araç ve gereçlerinin korunması, okul ve çevresinin temiz tutulmasını isteme
- Okulda düzenlenen seminer, toplantı gibi etkinliklere öğrenci ve velilerin katılmasını isteme,
- Veli ve öğrenciler ile iletişim kurabilmek için gerekli olan adres ve telefon bilgilerini edinme,

OKULUN HAKLARI

- Okuldaki kurallara uyulmasını istemek uyulmadığı takdirde gerekli önlemleri almak,
- İdare, personel ve öğretmenlere karşı öğrenci ve velilerin saygı çerçevesinde hareket etmelerini isteme,
- Okul araç ve gereçlerinin korunması, okul ve çevresinin temiz tutulmasını isteme,
- Okulda düzenlenen seminer, toplantı gibi etkinliklere öğrenci ve velilerin katılmasını isteme,
- Veli ve öğrenciler ile iletişim kurabilmek için gerekli olan adres ve telefon bilgilerini edinme,

OKULUN SORUMLULUKLARI

- Okulda güvenli ve temiz bir eğitim ortamı sağlamak,
- Okul personeli olarak öğrencilere iyi model olmak,

-Okul içerisinde ve çevresinde şiddet içeren davranışların önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu tür davranışlar meydana geldiği takdirde sorumluları hakkında gerekli işlemleri ayırım gözetmeksizin yapmak.

-Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak,

-Okula gelen ziyaretçilere gerekli ilgi ve muameleyi göstererek yardımcı olmak,

-Öğrenciler hakkında gerekli olan kişisel bilgileri sağlayıp değerlendirme ve bu bilgilerin gizliliğini koruma,

-Okulda siyasi ve benzeri gruplaşmaların oluşumunu engelleyici, önleyici tedbirler almak

-Uygulamalı ve teorik derslerde öğrencilerin öğrenmelerine fayda sağlayacak her türlü materyalin kullanılmasını sağlamak,

-Her öğrencinin öğrenme süresinin ve öğrenme şeklinin farklı olabileceğini düşünerek buna uygun tedbirler almak,

SINIF İÇİ UYGULNMASI GEREKEN KURALLAR

-Ders zili çalar çalmaz sınıfa girer, hazırlığını yapar ve öğretmenini sessizce bekler.

-Öğrenci sınıfa gelirken ders kitapları ve dersin işleyişinde etkili olan defter, kalem gibi malzemelerin yanı sıra beden eğitimi, müzik malzemelerini hazır bulundurmalıdır.

-Öğretmeni sınıfa girerken hep beraber ayağa kalkmanın bir Türk geleneği olduğunu bilir ve saygıda kusur etmez.

-Öğrenciden ders sırasında öğretmenini ve arkadaşlarını rahatsız edici konuşmalar yapmaması beklenir.

-Sınıf içinde parmak kaldırıp, söz alarak konuşulmalıdır. Öğrenci, öğretmeni veya arkadaşı konuşurken sözünü kesmemeye dikkat etmelidir. Öğrencinin arkadaşlarıyla kavga etmesi, kaba sözler söylemesi, başkalarına zarar verici davranışlarda bulunması uygun bir davranış değildir.

-Başkalarına ait eşya, sahibinden izinsiz alınmamalıdır.

-Öğrenciler duvarları, sıraları, dolapları ve diğer araç-gereçleri temiz tutmaktan ve korumaktan sorumludurlar.

-Dersin ve ders dışı etkinliklerin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunulmaz.

-Öğrenci, fen laboratuvarları, bilgisayar laboratuvarlarına zarar verecek davranışlarda bulunmamaya özen göstermelidir.

-Sınıf içinde diğer kişilere ve okul eşyalarına zarar verici oyunların oynanmaması gerekir

-Sözlü ve yazılı yoklamalarda arkadaşlarına yardım etmenin gerçek bir yardım olmadığını, onları kötü yollara sevk ettiğini ve ahlak kurallarına aykırı olduğunu bilir.

KORİDORLAR, MERDİVENLER ve TUVALETLER

-Koridorlarda yüksek sesle konuşmak, top ve benzeri oyunlar oynamak, merdivenlerden koşarak inmek, panolardaki yazılara ve resimlere zarar vermek, öğrencilerimizden beklenen davranışlar değildir

-Koridorlardaki teknik donanımlarla (yangın malzemeleri, sigortalar, vs.) oynamak tehlikelidir.

-Merdivenlerden iniş ve çıkışlarda koşmamalı ve sağdan çıkılıp soldan inilmesinin daha güvenli olacağı unutulmamalıdır.

-Tuvaletler ve lavabolar gibi kullanım alanları temiz tutulmalı, tuvalet çıkışlarında eller yıkanmalı, temizlik malzemesi (sıvı sabun) dikkatli ve ekonomik kullanılmalıdır.

KONFERANS SALONU

-Konferanslarda, dinleyiciler ve konuşmacıları rahatsız edici şekilde konuşulmamalıdır. Giriş ve çıkışlarda özenli davranmak, sıra ile girip çıkmak, başkalarının haklarına saygı göstermek gerekir. Öğrencinin yiyecek maddeleri ile konferans salonuna girmemesi gerekir.

KANTİN

-Kantinde görgü kurallarına uygun hareket edilmelidir.

-Kantinde sırayla girilip, gürültü yapmadan ihtiyaçlar alınmalıdır.

-Kantinde yüksek sesle konuşmamak ve başkalarını rahatsız etmemek gerekir.

-Kantinin temiz tutulmasına özen gösterilmelidir.

-Teneffüs sırasında çeşitli oyunlar oynanmamalı ve şakalar yapılmamalıdır

-Alınan yiyecek ve içeceklerin çöpleri mutlaka çöp kutusuna atılmalıdır.

OKUL BAHÇESİ

-Okul bahçesi temiz tutulmalıdır. Bahçede yenilen yiyeceklerin çöpleri, çöp kutusuna atılmalıdır.

-Bahçenin kullanımı serbesttir. Ancak doğa korunmalı, ağaçlara ve çiçeklere zarar verilmemelidir.

BAYRAK TÖRENLERİ

- Bayrak törenlerine katılmanın ulusal bir görev olduğunu bilir ve seve seve katılır.
- Tören için hazırlanırken yerini zaman kaybetmeden alır. Kendine çeki düzen verir, elindeki eşyalarını bırakır, sessizce komutu bekler.
- Törende yapılan uyarı ve konuşmaları dikkatle dinler.
- Ulusal Bayram ve anma günü törenlerine büyük bir istekle katılır.

GENEL DAVRANIŞLAR – KURALLAR- KILIK –KIYAFET

- Giysilerini temiz ve ütülü olarak giyerler.
- Saçlar daima temiz ve düzenli olmalı, kısa saçlar düzgün kesilmiş olmalıdır.
- Öğrenciler, kısa saçlı olmalı ve okula sakal tıraşı olmadan gelmemelidir.
- Beden Eğitimi dışındaki ders saatlerinde, kültürel etkinlik ve törenlerde spor ayakkabı ve beden eğitimi kıyafeti giyemezler.
- Uyarılara rağmen yukarıda belirtilen forma düzenine uymayan öğrencilerin derslere alınmaması ve bu durumun velilerine haber verilmesi söz konusu olabilecektir.

GENEL KURALLAR

- Öğrenci, yönetim sorunlarını kademeli olarak önce sınıf rehber öğretmeni, Müdür Yardımcısına ve Okul Müdürüne iletir.
- İdari kademelere, görev bölümü ve sorumluluk alanlarına göre başvurur.
- Eğitsel, mesleki ve psikolojik alanlardaki zihni, duygusal ve sosyal sorunlarını randevu esası uyarınca rehberlik servisine iletir. İlgi ve ihtiyaç duyduğu sahalarda gereken danışmayı yapar.
- Okuluna ve geleneksel özelliklerine mezun olduktan sonra da bağlı kalır
- İzinsiz olarak gündüz veya akşamları okulu terk eden öğrenciler Disiplin Kuruluna verilir ve yatılılıkla ilişkileri kesilir.
- Özel veya okulla ilgili bir sorunu olan öğrenci sınıf rehber öğretmeni veya rehberlik uzmanı öğretmene müracaat edebilir
- Okul içerisinde okul müdürü veya onun görevlendirdiği müdür yardımcıları ve öğretmenlerin izni dışında hiçbir öğrenci bir şey satamaz, satmak için getiremez ve öğrencilere almaları için teklifte bulunamaz veya zorlayamaz. Bu tür davranışta bulunan veya buna yeltenen öğrencilerin hem yatılılıkla hem de okulla ilişkileri kesilir.

-Okula yasak ve sakıncalı yayın getirilemez

-"Disiplin Yönetmeliği"ni iyice okumalı ve zor durumlarda kalmamak için kesinlikle kurallara uygun davranmalıdır.

-İzin kâğıdı almadan okul dışına çıkılamaz.

-Ders Dışı Etkinlikler ve Eğitsel Kol çalışmaları ders bitiminden sonra yapılır.

-Durumu hastaneye gitmeyi gerektirenler sevk kâğıdı alarak müdür yardımcısına imzalatılarak hastaneye gidebilirler.

-Rapor olarak dönenler raporu kendi müdür yardımcısına verirler

-Zamanında okul yönetimine verilmeyen raporlar geçerli değildir. Raporlu olduğu halde derslere ve sınavlara girdiği belirlenenlerin, derse devamlılıkları ve sınavda aldıkları notlar geçersiz sayılır.

-Öğrenci, sağlığına zarar verecek alışkanlıklardan (sigara, alkol vb.) kendini korur. Kullanan arkadaşları varsa onları uyarır. Okul tuvaleti ve binası içinde sigara içilmesine izin vermemeyi bir görev sayar. Sigara içen öğrenci 4207 sayılı yasa hükmüne göre para cezasına çarptırılır. Ayrıca disiplin işlemi yapılır.

PANSİYON HİZMETLERİ

-Yatılı öğrenciler, pansiyon müdür yardımcısının hazırladığı programa göre nöbet görevi yaparlar. Bu nöbetlerdeki görevleri kendilerine ayrıca bildirilir

-Daimi yatılılar velilerinden önceden dilekçe getirmek kaydıyla ailesinin veya velisinin yanında kalabilir. Dilekçe doğrudan pansiyon müdür yardımcısına verilecektir

-Üzerinde ve dolabında çok miktarda para ve kıymetli eşya bulundurmamalıdır.

-Eğer varsa, Müdür Yardımcılarına, öğretmenlerine vermeli veya bankaya yatırmalıdır.

-Yemek, çamaşır, yatakhane gibi konularda karşılaştığı güçlük ve sorunları pansiyon Müdür Yardımcısına veya sınıfı öğretmenine bildirmelidir.

-Her yatılı öğrenci öğretim yılı sonunda üzerindeki okula ait eşya ve malzemeyi teslim ettiğine dair ilgili müdür yardımcısı ve pansiyon görevlileri tarafından düzenlenen belgeyi pansiyon müdür yardımcısına onaylatmadan okuldan ayrılamaz.

YEMEKHANE

-Yemek başladığında sessizce yemekhaneye gelir ve yerini alır. Yemek dağıtımında sessizce sırasını bekler, arkadaşlarıyla birlikte yemeğini yer.

-Yemekhane günde üç defa yemek saatleri arasında açıktır. Bu saatler dışında öğrencilerin yemekhaneye girmeleri yasaktır.

-Servis tabakları, çatal, kaşık, bıçak ve bardaklar bulunması gereken yerlere konulacaklardır. Bunların yemekhane dışına çıkarılması kesinlikle yasaktır.

-Yemekhaneye koşmadan ve zamanında gidilmelidir. Yemek sırasında arkadaşlarının önüne geçmeye kalkışmamalıdır.

-Yemek sofraya adabına uygun olarak yenmelidir. Yiyecekleri bitirmeden kesinlikle yemekhaneden çıkılmamalıdır.

YATAKHANE

-Yatakhane Saat 08.00'den son derse kadar kapalıdır. Bu süre içerisinde yatakhaneye girilmesi yasaktır

-Normal günlerde yatakhane saat 08.00 de düzgün bir okul kıyafetiyle terk edilecektir

-Yatakhane, çizelgede belirtilen saatler dışında kesinlikle açılmayacağından, günlük ders programına uygun olarak ders kitapları, defterler, ödevler, kalem vb. alınmalıdır.

-Yataklar özenle düzeltilmelidir. Yatak düzeltilmesinde yatak çarşafı, yastık, yorgan nevresimi, battaniye ve pike sırası takip edilmelidir.

-Yatakhane ihtiyacı fazlası bütün artıklar mutlaka çöp kutularına atılmalıdır. Çevrenin temiz tutulmasına özen gösterilmelidir. -Yatılan odalar temiz tutulup havalandırılmalıdır. Etrafta gelişigüzel bir şekilde elbise, terlik, kitap vb.. eşya bulundurulmayacaktır

-Okula dökülecek, bozulacak ve kokacak yiyecek maddeleri getirilerek dolaplarda saklanması sağlık açısından zararlı olduğundan yasaktır. Binalarda ve okul çevresinde kabuklu yiyecek yemek yasaktır.

-Dolaplar temiz ve düzenli tutulmalıdır. Mutlaka bir yedek anahtar bulundurulmalıdır El, yüz ayak yıkamak için kullanılan lavaboların içine yiyecek maddeleri artığı, şişe, sabun vb. atılmamalıdır.

-Tuvaletler, pisuarların etrafını kirletmeden kullanılmalıdır. Tuvaletlerin içine şişe, cam, taş, bez vb. atılmamalıdır.

-İhtiyaçlardan sonra mutlaka musluklar kapatılıp lambalar söndürülmelidir.

-Yatakhane dinlenme ve sağlık şartlarını bozucu davranış ve durumlarda bulunmaz, bozanları uyarır

-Kalkış saati ile birlikte dinamik bir şekilde yatağından kalkar, yatağını istenildiği şekilde tertipler, hazırlığını yapar, sabah temizliğini tamamlayarak zamanında etüde yetişir. Fazla bavul, valiz ve çantalarını bazanın altına bırakır. Dolabını tertipli, eşyalarını temiz tutar. Özellikle yatağının ve yastığının altında kirli çamaşırlar bulundurmaz.

ETÜT

- Etütlere zamanında gelir, hazırlığını yapar ve sakince çalışmaya başlar.
- Etütlerde sessizce çalışır. Başkalarının düşüncesini sormak gereğini duyduğu zaman diğer arkadaşlarını rahatsız etmemeye gayret eder
- Etüt başkanlarının uyarılarını saygıyla dinler ve yerine getirir
- Etütlerde zamanını en iyi, en etkili ve verimli bir şekilde değerlendirir.
- Yoklamalarda ve etütlerde mutlaka bulunur.
- Etütlerle ilgili sorunlarını etüt başkanlarına ve nöbetçi belleticilere uygun bir yer ve zamanda iletir.
- Metotlu, planlı ve programlı bir şekilde ilkel çalışır.
- Çalışmayı bir görev ve zevk edinir.
- Etütlerde sessiz ve etrafı rahatsız etmeden çalışmak esastır. Etütler, derslerde işlenen konuların tekrarı, bir sonraki günün ders konularına hazırlık içindir. Etütlerde gazete, dergi vb. okunmaz, zaman en iyi biçimde değerlendirilir.

BANYO

- Yat saatinden sonra banyo yapmak yasaktır.
- Banyoda kesinlikle çamaşır yıkanmayacaktır.
- Banyo esnasında sıcak su muslukları sürekli açık bırakılmayacak, ihtiyaca göre açılacaktır
- Banyo kullanıldıktan sonra temiz olarak bırakılmalıdır.